



Правительство Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025

№ 785

О предоставлении за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно или с частичной оплатой в санаторно-курортные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения в соответствии с имеющейся лицензией, либо компенсации части расходов по приобретению путевок в такие организации

В соответствии с частью 4 статьи 8³⁻¹ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» Правительство Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки бесплатно в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Нижегородской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган Нижегородской области в сфере образования;

Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации;

Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению

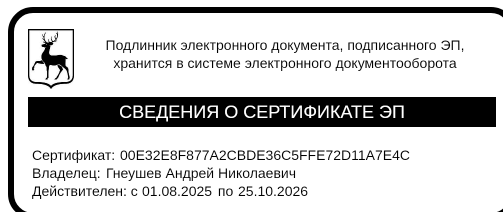
путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации.

2. Исполнительному органу Нижегородской области в сфере образования организовать бесплатный проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при предоставлении им меры социальной поддержки, установленной пунктом 6 части 1 статьи 3 Закона № 130-З, к месту санаторно-курортного лечения и обратно.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Нижегородской области по перечню согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 г. и подлежит официальному опубликованию.

И.о.Губернатора



А.Н.Гнеушев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.12.2025 № 785

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим
детей, в виде предоставления путевки бесплатно в санаторные
оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляющие
санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на
территории Нижегородской области, функции и полномочия учредителя
которых осуществляет исполнительный орган Нижегородской области в
сфере образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки бесплатно в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Нижегородской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган Нижегородской области в сфере образования (далее соответственно – мера социальной поддержки, путевки, санаторные оздоровительные лагеря), а также перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда в санаторный оздоровительный лагерь), относящимся к одной из категорий, установленных частью 2 статьи 8¹ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей" (далее соответственно – законный представитель, ребенок, Закон № 130-З).

Право на меру социальной поддержки определяется с учетом положений, установленных статьей 8³⁻¹ Закона № 130-З.

1.3. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного образования "Нижегородский центр развития воспитания детей и молодежи "Сфера"" (далее – Центр).

1.4. Центр осуществляет назначение и предоставление меры социальной поддержки в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием региональной государственной информационной системы "Нижегородская образовательная платформа" (далее – АИС), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Порядок назначения меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме, утвержденной министерством образования Нижегородской области (далее – заявление), поданного законным представителем (далее – заявитель), и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, являющимся приложением к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в Центр при личном обращении заявителя:

- непосредственно в Центр;
- через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – МФЦ) по месту его жительства на территории Нижегородской области (далее – место жительства).

Допускается обращение заявителя с заявлением в МФЦ по месту его пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области (далее – место пребывания).

Взаимодействие между МФЦ и Центром осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. При обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы по Перечню, которые Центр получает самостоятельно.

К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));
- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;
- документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;
- копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с

предъявлением их оригиналов;

– документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

2.4. Заявление, поступившее в Центр, подлежит регистрации:

- при обращении заявителя непосредственно в Центр – в день обращения;

- при обращении заявителя через МФЦ - не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в Центр через МФЦ.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

– личность заявителя не удостоверена;

– заявление подается лицом, не имеющим полномочий на осуществление таких действий;

– отсутствие у заявителя или ребенка, в отношении которого подано заявление, места жительства на территории Нижегородской области;

– неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления или текст заявления не поддается прочтению;

– документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично, не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, Центр отказывает заявителю в приеме документов и не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Центре, информирует заявителя об отказе в приеме документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5

настоящего Порядка, Центр принимает документы к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

2.7.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Центре информирует заявителя о приеме документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7.2. В срок, установленный подпунктом "б" пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа)).

2.7.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего пункта:

– осуществляет с использованием АИС, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, подготовку решения о назначении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

– принимает решение о назначении меры социальной поддержки с одновременной постановкой заявителя на учет исходя из даты его обращения (далее – учет) либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием решения о назначении меры социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра в АИС.

2.7.4. Формирует личное дело заявителя в электронном виде, в которое включает заявление и документы (копии документов, сведения), представленные заявителем, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о назначении меры социальной поддержки или решение об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки (далее – личное дело).

2.7.5. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении и предоставлении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, Центр направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением

сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о признании лица инвалидом, необходимых для принятия Центром решения о назначении меры социальной поддержки гражданам, являющимся инвалидами, такое решение принимается на основании представленных заявителем документов.

В случаях, установленных абзацами первым, вторым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается до поступления в Центр дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9. Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- отсутствие права на меру социальной поддержки;
- отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
- выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие информации, указанной в заявлении либо в представленных заявителем документах (копиях документов, сведениях), сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или полученным Центром в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- истечение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Центр информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом Центром решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа путем направления ему уведомления:

- в электронном виде в личный кабинет заявителя в Федеральной

государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в случае, если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

- в письменном виде способом, указанным в заявлении, в случае, если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки предоставляется в порядке очередности исходя из даты постановки заявителя на учет, за исключением случаев, установленных абзацами вторым, третьим настоящего пункта.

Мера социальной поддержки заявителям, относящимся к категории, установленной в пункте 5 части 2 статьи 8¹ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей", на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется в первоочередном порядке.

Для участия в профильных или тематических сменах мера социальной поддержки предоставляется в порядке очередности исходя из даты постановки на учет и соответствующего профиля или направления обучения ребенка.

Отбор детей для участия в профильных или тематических сменах осуществляется в порядке, установленном министерством образования Нижегородской области.

3.2. Центр:

3.2.1. В срок не позднее 30-го календарного дня до даты заезда в санаторный оздоровительный лагерь:

- проверяет наличие у заявителя права на меру социальной поддержки, в том числе срок действия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (далее – медицинская справка), при истечении срока действия которой запрашивает у заявителя актуальную медицинскую справку;

- осуществляет с использованием АИС подготовку решения о предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

- принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Предоставление меры социальной поддержки фиксируется подписанием решения о предоставлении меры социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Центра в АИС.

3.2.2. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.2.3. В срок не позднее 10-го календарного дня до даты заезда в санаторный оздоровительный лагерь выдает заявителю на руки путевку, заполненную на основании действующей медицинской справки.

3.3. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- утрата права на меру социальной поддержки;
- непредставление заявителем медицинской справки в случае истечения срока действия ранее представленной медицинской справки;
- отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению.

3.4. В случае отказа заявителя от полученной им путевки путевка подлежит возврату в Центр не позднее 7-го календарного дня до даты заезда в санаторный оздоровительный лагерь.

В случае если заявитель не вернул полученную им путевку в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, мера социальной поддержки заявителю в текущем финансовом году считается предоставленной.

3.5. Документы, предусмотренные настоящим разделом, приобщаются к личному делу.

3.6. В отношении путевок, не полученных заявителями в срок, установленный подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Порядка, либо путевок, которые заявитель вернул в Центр в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, Центр принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки следующему заявителю, поставленному на учет.

3.7. Прием в санаторный оздоровительный лагерь осуществляется на основании следующих документов:

- путевка;
- санаторно-курортная карта для детей;
- документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении (для детей в возрасте до 14 лет));
- полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- справка врача-педиатра или врача-эпидемиолога об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган Нижегородской области в сфере образования

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок бесплатно в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет исполнительный орган Нижегородской области в сфере образования

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о лице, имеющем право на меры социальной поддержки (далее также – заявитель, законный представитель):	
1.1.	Сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.2.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.3.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.4.	Реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.5.	Сведения о документах, дающих	Фонд пенсионного и социального

	право на реализацию мер социальной поддержки (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, срок действия) ¹	страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
2.	Сведения государственной регистрации рождения ребенка, в интересах которого действует заявитель (для детей в возрасте до 14 лет)	Федеральная налоговая служба /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
3.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, в интересах которого действует заявитель (для детей старше 14 лет)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Адрес места жительства (места пребывания) лица, в интересах которого действует заявитель	Федеральная налоговая служба/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)
5.	Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации	
5.1.	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя:	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.1.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.2.	Дата рождения заявителя	Фонд пенсионного и социального

		страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.4.	Статус заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.5.	Срок исполнения обязанностей законного представителя (в случае если заявителем является опекун, попечитель, организация)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.6.	Реквизиты документа, на основании которого возникли правовые основания законного представителя (дата, тип, номер и серия документа или номер документа, издавший орган)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.7.	Реквизиты организации или органа опеки и попечительства (в случае если обязанности законного представителя исполняет организация или орган опеки и попечительства) (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, наименование организации)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.8.	Категория, к которой относится ребенок, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.10.	Дата рождения лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.11.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа

5.1.12.	Гражданство ребенка, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.2.	Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.3.	Сведения об ограничении дееспособности заявителя или о признании его недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
6.	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка, в интересах которого действует заявитель	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения об отнесении граждан к категориям граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки	
7.1.	Сведения об отнесении ребенка, в интересах которого действует заявитель, к категории обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы или образовательные программы среднего профессионального образования ²	
7.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.1.2.	Дата рождения	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.1.3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.1.4.	Дата начала действия статуса (при наличии в региональной витрине)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа

		цифровая платформа
7.1.5.	Дата окончания действия статуса (при наличии в региональной витрине)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.1.6.	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.2.	Копии документов, подтверждающих достижение ребенком, в интересах которого действует заявитель, успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами ³	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.3.	Сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, в интересах которого действует заявитель ⁴	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.4.	Сведения о многодетных семьях, признанных таковыми в соответствии с действующим законодательством ⁵	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.5.	Сведения о факте осуществления трудовой деятельности ⁶	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
7.6.	Справка об отнесении заявителя к категории граждан, обучающихся в государственных или муниципальных образовательных организациях ⁷	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.7.	Сведения о медико-социальной экспертизе и установлении инвалидности ⁸	
7.7.1.	Группа инвалидности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.7.2.	Срок, на который установлена инвалидность	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
7.8.	Справка о прохождении военной службу по призыву ⁹	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.9.	Сведения о лицах, погибших при исполнении обязанностей военной	

	службы (служебных обязанностей) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины ¹⁰	
7.9.1.	Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.9.2.	Сведения о государственной регистрации смерти	Федеральная налоговая служба /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации

¹ в отношении категорий, указанных в пунктах 3, 4, 6 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

² в отношении категорий, указанных в пунктах 1, 2 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

³ в отношении категорий, указанных в пункте 1 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁴ в отношении категорий, указанных в пункте 5 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁵ в отношении категорий, указанных в пункте 6 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁶ в отношении категорий, указанных в пункте 7 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁷ в отношении категорий, указанных в пункте 8 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁸ в отношении категорий, указанных в пункте 9 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

⁹ в отношении категорий, указанных в пункте 10 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

¹⁰ в отношении категорий, указанных в пункте 11 части 2 статьи 8¹ Закона № 130-З

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.12.2025 № 785

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим
детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в
организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в
соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие
санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся
лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации (далее соответственно – мера социальной поддержки, компенсация, путевки, санаторно-курортные организации), а также перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно (на день заезда в санаторно-курортную организацию) (далее соответственно – законный представитель, ребенок), в случае самостоятельного приобретения путевки законным представителем или организацией.

Право на меру социальной поддержки определяется с учетом положений, установленных статьей 8³⁻¹ Закона Нижегородской области

от 24 ноября 2004 г. № 130-3 "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей".

1.3. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, наделенный Законом Нижегородской области от 7 сентября 2007 г. № 121-3 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета в санаторно-курортные организации (далее – орган местного самоуправления), в размере 60% расходов законного представителя по приобретению путевки при продолжительности пребывания в санаторно-курортной организации от 21 до 24 дней, но не более предельного размера (R_p), определяемого по формуле:

$$R_p = 0,6 \times (S \times K), \text{ где:}$$

0,6 – коэффициент компенсации;

S - стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждаемая ежегодно правовым актом Правительства Нижегородской области;

K - продолжительность пребывания в санаторно-курортной организации (от 21 до 24 дней).

1.4. Орган местного самоуправления осуществляет назначение и предоставление меры социальной поддержки в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием региональной государственной информационной системы "Нижегородская образовательная платформа" (далее – АИС), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки, поданного законным представителем (далее – заявитель), по форме, утвержденной министерством образования Нижегородской области (далее – заявление), и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, являющимся приложением к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в орган местного самоуправления при личном обращении заявителя по месту его жительства на территории Нижегородской области (далее – место жительства):

- непосредственно в орган местного самоуправления;
- через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – МФЦ).

Допускается обращение заявителя с заявлением по месту его пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области (далее – место пребывания).

Взаимодействие между МФЦ и органом местного самоуправления осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. При обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы по Перечню, которые орган местного самоуправления получает самостоятельно.

К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

- документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

- документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

- документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

- копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов;

- документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

2.4. Заявление, поступившее в орган местного самоуправления, подлежит регистрации:

- при обращении заявителя непосредственно в орган местного

самоуправления – в день обращения;

- при обращении заявителя через МФЦ - не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в орган местного самоуправления через МФЦ.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

- личность заявителя не удостоверена;
- заявление подается лицом, не имеющим полномочий на осуществление таких действий;
- отсутствие у заявителя или ребенка, в отношении которого подано заявление, места жительства на территории Нижегородской области;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления или текст заявления не поддается прочтению;
- документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично, не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме документов и не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в органе местного самоуправления, информирует заявителя об отказе в приеме документов в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает документы к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

2.7.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления информирует заявителя о приеме документов в

порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.7.2. В срок, установленный подпунктом "б" пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа)).

2.7.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего пункта:

- осуществляет с использованием АИС, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, подготовку решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

- принимает решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки, в том числе определяет размер меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Назначение и предоставление меры социальной поддержки фиксируется подписанием соответствующего решения о назначении и

предоставлении меры социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления в АИС.

2.7.4. Формирует личное дело заявителя в электронном виде, в которое включает заявление и документы (копии документов, сведения), представленные заявителем, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки (далее – личное дело).

2.7.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении и предоставлении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.8. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, орган местного самоуправления направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о признании лица инвалидом, необходимых для принятия органом местного

самоуправления решения о назначении меры социальной поддержки гражданам, являющимся инвалидами, такое решение принимается на основании представленных заявителем документов.

В случаях, установленных абзацами первым, вторым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается до поступления в орган местного самоуправления дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9. Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- отсутствие права на меру социальной поддержки;
- отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
- выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие информации, указанной в заявлении либо в представленных заявителем документах (копиях документов, сведениях), сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или полученным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- истечение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки путем выплаты компенсации одним из способов, указанным в заявлении:

- через кредитную организацию по реквизитам, указанным в заявлении;
- на банковскую карту заявителя, являющуюся национальным платежным инструментом, номер которой указан в заявлении;

- через организации федеральной почтовой связи.

Платежные документы органа местного самоуправления приобщаются к личному делу.

2.11. Орган местного самоуправления информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом органами местного самоуправления решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа путем направления ему уведомления:

- в электронном виде в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в случае, если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);
- в письменном виде способом, указанным в заявлении, в случае, если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде компенсации части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о лице, имеющем право на меры социальной поддержки (далее также – заявитель, законный представитель):	
1.1.	Сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.2.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.3.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.4.	Реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
2.	Сведения государственной	Федеральная налоговая служба /Единый

	регистрации рождения ребенка, в интересах которого действует заявитель (для детей в возрасте до 14 лет)	государственный реестр записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
3.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, в интересах которого действует заявитель (для детей старше 14 лет)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Адрес места жительства (места пребывания) лица, в интересах которого действует заявитель	Федеральная налоговая служба/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)
5.	Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации	
5.1.	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя:	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.1.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.2.	Дата рождения заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа

5.1.4.	Статус заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.5.	Срок исполнения обязанностей законного представителя (в случае если заявитель является опекун, попечитель, организация)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.6.	Реквизиты документа, на основании которого возникли правовые основания законного представителя (дата, тип, номер и серия документа или номер документа, издавший орган)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.7.	Реквизиты организации или органа опеки и попечительства (в случае если обязанности законного представителя исполняет организация или орган опеки и попечительства) (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, наименование организации)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.8.	Категория, к которой относится ребенок, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица, в интересах которого действует законный представитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.10.	Дата рождения лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.11.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.12.	Гражданство ребенка, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.2.	Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа

	ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	
5.3.	Сведения об ограничении дееспособности заявителя или о признании его недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
6.	Копия договора, заключенного заявителем по его выбору или организацией с санаторно-курортной организацией, оказывающей услуги по профилю, указанному в справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка, в интересах которого действует заявитель	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Копии документов, подтверждающих расходы законного представителя по приобретению путевки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Копия обратного талона к путевке	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Нижегородской области
от 25.12.2025 № 785

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим
детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой в
организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского
населения, расположенные на территории Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевки с частичной оплатой в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детского населения, расположенные на территории Российской Федерации (далее соответственно – мера социальной поддержки, путевки, санаторно-курортные организации), а также перечень документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки (далее – Перечень).

1.2. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно (на день заезда в санаторно-курортную организацию) (далее соответственно – законный представитель, ребенок).

Право на меру социальной поддержки определяется с учетом положений, установленных статьей 8³⁻¹ Закона Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З "О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей".

1.3. Назначение и предоставление меры социальной поддержки осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области, наделенный Законом Нижегородской области

от 7 сентября 2007 г. № 121-3 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан" государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде предоставления путевки с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в санаторно-курортные организации (далее – орган местного самоуправления), в размере 60 % от стоимости путевки при продолжительности пребывания в санаторно-курортной организации от 21 до 24 дней, но не более предельного размера (R_p), определяемого по формуле:

$$R_p = 0,6 \times (S \times K \times 21), \text{ где:}$$

0,6 – коэффициент компенсации;

S - стоимость одного дня пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, утверждаемая ежегодно правовым актом Правительства Нижегородской области;

K - продолжительность пребывания в санаторно-курортной организации (от 21 до 24 дней).

1.4. Орган местного самоуправления осуществляет назначение и предоставление меры социальной поддержки в соответствии с основными требованиями к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 564 (далее – Основные требования), с использованием региональной государственной информационной системы "Нижегородская образовательная платформа" (далее – АИС), соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

2. Порядок назначения меры социальной поддержки

2.1. Мера социальной поддержки назначается и предоставляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки, поданного законным представителем (далее – заявитель), по форме, утвержденной министерством образования Нижегородской области (далее – заявление), и документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, являющимся приложением к настоящему Порядку.

2.2. Заявление подается в орган местного самоуправления при личном обращении заявителя по месту его жительства на территории Нижегородской области (далее – место жительства):

- непосредственно в орган местного самоуправления;
- через государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее – МФЦ).

Допускается обращение заявителя с заявлением по месту его пребывания на территории Нижегородской области при наличии места жительства на территории Нижегородской области (далее – место пребывания).

Взаимодействие между МФЦ и органом местного самоуправления осуществляется в рамках соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.3. При обращении заявитель предъявляет паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявлению документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению документы по Перечню, которые орган местного самоуправления получает

самостоятельно.

К документам (копиям документов, сведениям), представленным заявителем, предъявляются следующие требования:

– документы (копии документов, сведения) должны содержать реквизиты, наличие которых согласно законодательству Российской Федерации является обязательным (номер, дата, подпись, печать (при наличии));

– документы (копии документов, сведения) должны быть исполнены четко, подписи должностных лиц и оттиски печатей на документах должны быть отчетливыми;

– документы (копии документов, сведения), содержащие поправки и (или) приписки, должны быть заверены лицом, подписавшим документ;

– копии документов, верность которых не заверена в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением их оригиналов;

– документы (копии документов, сведения) компетентного органа иностранного государства представляются с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении и представленных им документах (копиях документов, сведениях).

2.4. Заявление, поступившее в орган местного самоуправления, подлежит регистрации:

- при обращении заявителя непосредственно в орган местного самоуправления – в день обращения;

- при обращении заявителя через МФЦ - не позднее одного рабочего дня со дня поступления его в орган местного самоуправления через МФЦ.

2.5. Основания для отказа в приеме документов:

– личность заявителя не удостоверена;

- заявление подается лицом, не имеющим полномочий на осуществление таких действий;
- отсутствие у заявителя или ребенка, в отношении которого подано заявление, места жительства на территории Нижегородской области;
- неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления или текст заявления не поддается прочтению;
- документы (копии документов, сведения) по Перечню, которые заявитель обязан представить лично, не представлены либо представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме документов и не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в органе местного самоуправления, информирует заявителя об отказе в приеме документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает документы к рассмотрению для принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки и:

2.7.1. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления информирует заявителя о приеме документов в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.7.2. В срок, установленный подпунктом "б" пункта 12 Основных требований, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений),

предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций (за исключением информации, размещенной в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – единая цифровая платформа)).

2.7.3. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем получения всех документов (копий документов, сведений), предусмотренных подпунктом 2.7.2 настоящего пункта:

- осуществляет с использованием АИС, обеспечивающей получение содержащихся на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, подготовку решения о назначении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки;

- принимает решение о назначении меры социальной поддержки, в том числе определяет размер меры социальной поддержки в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, либо, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки.

Назначение меры социальной поддержки фиксируется подписанием решения о назначении меры социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления в АИС.

2.7.4. Формирует личное дело заявителя в электронном виде, в которое включает заявление и документы (копии документов, сведения), представленные заявителем, а также полученные в порядке межведомственного взаимодействия, решение о назначении меры

социальной поддержки или решение об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки (далее – личное дело).

2.7.5. В срок не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о назначении меры социальной поддержки запрашивает у заявителя документ, подтверждающий оплату части стоимости путевки за счет средств заявителя в размере, определяемом как разница между размером, указанным в счете на оплату, и размером меры социальной поддержки, определенном в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее - документ, подтверждающий оплату части стоимости путевки за счет средств заявителя).

2.8. В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений, предусмотренных Перечнем, либо отсутствия технической возможности получения таких сведений на единой цифровой платформе, орган местного самоуправления направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственные запросы о предоставлении документов (копий документов, сведений), предусмотренных Перечнем, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением сведений, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

В случае отсутствия на единой цифровой платформе сведений о признании лица инвалидом, необходимых для принятия органом местного самоуправления решения о назначении меры социальной поддержки гражданам, являющимся инвалидами, такое решение принимается на

основании представленных заявителем документов.

В случаях, установленных абзацами первым, вторым настоящего пункта, срок принятия решения о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки приостанавливается до поступления в орган местного самоуправления дополнительно запрошенных документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

2.9. Основания для отказа в назначении и предоставлении меры социальной поддержки:

- отсутствие права на меру социальной поддержки;
- отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению;
- выявление неполноты указанных в заявлении сведений и (или) несоответствие информации, указанной в заявлении либо в представленных заявителем документах (копиях документов, сведениях), сведениям, содержащимся на единой цифровой платформе, или полученным органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- истечение срока, указанного в абзаце третьем пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Орган местного самоуправления информирует заявителя о ходе рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и принятом органом местного самоуправления решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки с указанием аргументированной причины такого отказа путем направления ему уведомления:

- в электронном виде в личный кабинет заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в случае, если заявитель имеет учетную запись в федеральной государственной информационной системе "Единая

система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

- в письменном виде способом, указанным в заявлении, в случае, если заявитель не имеет учетной записи в ЕСИА.

3. Порядок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Мера социальной поддержки предоставляется на основании документа, подтверждающего оплату части стоимости путевки за счет средств заявителя, представленного заявителем по запросу органа местного самоуправления в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка.

3.2. Орган местного самоуправления:

3.2.1. В срок не позднее 2-го календарного дня, следующего за днем представления заявителем документа, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка:

– проверяет наличие у заявителя права на меру социальной поддержки, в том числе срок действия справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (далее – медицинская справка), при истечении срока действия которой запрашивает у заявителя актуальную медицинскую справку;

– осуществляет с использованием АИС подготовку решения о предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки;

– принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо, при наличии оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

Предоставление меры социальной поддержки фиксируется подписанием решения о предоставлении меры социальной поддержки в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица органа местного самоуправления в АИС.

3.2.2. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении, информирует заявителя о принятом решении в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

3.3. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки путем частичной оплатой стоимости путевки в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, безналичным путем по реквизитам, указанным в счете на оплату (договоре), с указанием в платежных документах лица, за которого производится оплата.

Платежные документы органа местного самоуправления приобщаются к личному делу.

3.4. Основания для отказа в предоставлении меры социальной поддержки:

- утрата права на меру социальной поддержки;
- непредставление заявителем медицинской справки в случае истечения срока действия ранее представленной медицинской справки;
- отсутствие медицинских показаний и (или) наличие медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки гражданам, имеющим детей, в виде предоставления путевок с частичной оплатой за счет средств областного бюджета в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
1.	Сведения о лице, имеющем право на меры социальной поддержки (далее также – заявитель, законный представитель):	
1.1.	Сведения о гражданстве	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.2.	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.3.	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
1.4.	Реквизиты записи акта о смерти (наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти, дата составления и номер)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
2.	Сведения государственной регистрации рождения ребенка, в интересах которого действует	Федеральная налоговая служба /Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния,

	заявитель (для детей в возрасте до 14 лет)	единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
3.	Копия документа, удостоверяющего личность лица, в интересах которого действует заявитель (для детей старше 14 лет)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4.	Адрес места жительства (места пребывания) лица, в интересах которого действует заявитель	Федеральная налоговая служба/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (до 31 декабря 2025 г. сведения могут быть получены от Министерства внутренних дел Российской Федерации)
5.	Персонифицированные сведения о законных представителях (родителях, опекунах и попечителях), о лишении, восстановлении, ограничении (отмене ограничения) родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, оставлении ребенка (детей) в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации	
5.1.	Сведения о законных представителях (опекунах, попечителях, родителях), в том числе об органе опеки и попечительства, исполняющем обязанности опекуна или попечителя:	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.1.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета законного представителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.2.	Дата рождения заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.4.	Статус заявителя	Фонд пенсионного и социального

		страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.5.	Срок исполнения обязанностей законного представителя (в случае если заявитель является опекуном, попечитель, организация)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.6.	Реквизиты документа, на основании которого возникли правовые основания законного представителя (дата, тип, номер и серия документа или номер документа, издавший орган)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.7.	Реквизиты организации или органа опеки и попечительства (в случае если обязанности законного представителя исполняет организация или орган опеки и попечительства) (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, наименование организации)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.8.	Категория, к которой относится ребенок, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.9.	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.10.	Дата рождения лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.11.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.1.12.	Гражданство ребенка, в интересах которого действует заявитель	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
5.2.	Сведения о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав,	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа

	отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью	
5.3.	Сведения об ограничении дееспособности заявителя или о признании его недееспособным, а также о восстановлении дееспособности, приобретении полной дееспособности	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/ единая цифровая платформа
6.	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка, в интересах которого действует заявитель	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7.	Копия договора, заключенного заявителем по его выбору с санаторно-курортной организацией, оказывающей услуги по профилю, указанному в справке для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8.	Счет на оплату стоимости путевки в санаторно-курортную организацию, полученный им самостоятельно	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9.	Документы (их копии), подтверждающие расходы заявителя по приобретению путевки	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Нижегородской области
от 25.12.2025 № 785

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Нижегородской области,
подлежащих признанию утратившими силу

1. Постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

2. Постановление Правительства Нижегородской области от 16 июля 2020 г. № 596 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412».

3. Постановление Правительства Нижегородской области от 22 января 2021 г. № 58 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412».

4. Постановление Правительства Нижегородской области от 25 августа 2021 г. № 749 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 г. № 412».
